

Số: /KH-MNAS

Đặng Xá, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Hoạt động công tác y tế trường học năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế - Bộ GD&ĐT quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Hướng dẫn số 3192/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 207/GD&ĐT ngày 05/9/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-MNAS ngày 06/9/2023 của Trường mầm non Ánh Sao Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 225/GD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường MN Ánh Sao xây dựng kế hoạch hoạt động công tác y tế trường học năm học 2023-2024 như sau:

I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1/ Đặc điểm chung

- Tổng số CB - GV - NV: 50 người

Trong đó : + BGH: 03 người

+ Giáo viên: 33 người

+ Nhân viên: 14 người

- Tổng số học sinh: 465 trẻ

Trong đó : NT: 28 ; MG: 437

- Tổng số nhóm lớp : 145 nhóm lớp.

Trong đó: + MG lớn : 06 lớp

+ MG nhỏ : 05 lớp

+ MG bé : 03 lớp

+ Nhà trẻ : 01 lớp

2/ Thuận lợi.

- BGH nhà trường luôn quan tâm tạo mọi điều kiện cho công tác y tế trường học hoạt động tốt, cùng với sự quan tâm chỉ đạo sát sao, kịp thời của PGD, của ngành y tế.

- Phụ huynh rất quan tâm, phối hợp với nhà trường thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Trạm y tế xã tích cực phối hợp với nhà trường trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ.

3/ Khó khăn.

- Kinh phí hoạt động của y tế còn hạn chế, chưa kịp thời.

- Nhà trường chưa có nhân viên y tế, đ/c hiệu phó phải kiêm nhiệm nhiều công việc, chưa có kinh nghiệm về y tế nên khó khăn cho việc tổ chức các hoạt động y tế.

II/ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU, GIẢI PHÁP.

1/ Phương hướng, nhiệm vụ.

- Đảm bảo an toàn, vệ sinh phòng bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ em
- Giúp trẻ phát triển về thể chất lẫn tinh thần.
- Phát hiện kịp thời một số bệnh học đường thường gặp ở trẻ.
- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ, sơ cấp cứu cho trẻ
- Tổ chức truyền thông, đảm bảo không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường

2/ Các chỉ tiêu phấn đấu.

- 100% nhóm lớp đảm bảo vệ sinh, cảnh quang môi trường.
- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế-Bộ GDĐT về công tác y tế trường học.
- 100% trẻ được cân đo, kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới (cân nặng theo tuổi, chiều cao theo tuổi và cân nặng theo chiều cao (trẻ 01 đến 60 tháng) hoặc BMI theo tuổi (trẻ 61 đến 78 tháng). Trẻ dưới 24 tháng tuổi, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi tháng 1 lần. Trẻ từ 24 tháng trở lên, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng 3 lần/ năm(Tháng 9, tháng 1, tháng 5). Trẻ từ 60 tháng tuổi trở lên theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI).
- 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm. Phân loại sức khỏe theo quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe định kỳ hằng năm theo quy định của luật lao động.

- Phần đầu cuối năm giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 2%

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không xảy ra trường hợp ngộ độc thực phẩm.

- 100% trẻ đảm bảo an toàn tính mạng không có tai nạn thương tích nặng xảy ra.

- Đảm bảo không để các dịch bệnh xảy ra trong trường học.

3/ Giải pháp:

3.1/ Chăm sóc sức khỏe.

*** Đối với trẻ:**

- Tham mưu BGH nhà trường kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe trường học, phân công nhiệm vụ của từng thành viên và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Tham mưu BGH thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh năm học 2023-2024. Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên.

- Phối hợp với trạm y tế thị trấn tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 2lần/năm.

- Phối hợp với giáo viên đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng, theo dõi sự phát triển thể lực cho trẻ 3 lần/năm.

- Quản lý lưu hồ sơ, sổ theo dõi sức khỏe của trẻ.

- Có sổ theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, béo phì để có biện pháp phối hợp với phụ huynh chăm sóc sức khỏe cho trẻ kịp thời.

*** Đối với CB – GV - NV toàn trường.**

- Tham mưu với BGH hỗ trợ kinh phí khám sức khỏe cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên của trường định kì 6 tháng/1 lần.

3.2/ Công tác vệ sinh học đường – phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện theo quy định vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường.

- Cam kết phòng chống dịch bệnh với UBND thị trấn.

- Phối hợp với giáo viên tuyên truyền và hướng dẫn trẻ các kỹ năng vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường cho trẻ.

- Có kế hoạch vệ sinh, phân công lao động trường hằng ngày, tổ chức tổng vệ sinh toàn trường 1 lần/ tuần. Vệ sinh đồ dùng đồ chơi 2 lần/ tuần.

- Có kế hoạch phối hợp BGH trường kiểm tra vệ sinh nhóm lớp, lập biên bản.

- Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh, bài tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh, các tật học đường và phòng suy dinh dưỡng, béo phì.
- Báo cáo kịp thời khi có dịch xảy ra với các cấp có thẩm quyền theo quy định để triển khai phòng chống dịch.
- Phối hợp với giáo viên theo dõi trẻ nghỉ ốm, phát hiện sớm các dịch bệnh xảy ra.
- Đảm bảo đủ nguồn nước sạch.

3.3/ Thực hiện các quy định về an toàn trường học

*** Phòng chống tai nạn thương tích.**

- Thực hiện các quy định về công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn.
- Xây dựng “Trường học không khói thuốc”
- Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường. Kiểm tra hệ thống cơ sở vật chất, loại bỏ các vật dụng có thể gây tai nạn đối với trẻ.
- Phối hợp với giáo viên tăng cường giáo dục học sinh một số kỹ năng phòng tránh các loại hình tai nạn thương tích thường gặp.
- Chuẩn bị một số vật tư y tế phục vụ cho sơ cấp cứu ban đầu.
- Có kế hoạch kiểm tra định kỳ công tác phòng chống tai nạn tại các nhóm lớp, thường xuyên bảo dưỡng, trùng tu đồ chơi ngoài trời.

*** Đảm bảo an toàn thực phẩm.**

- Tham mưu ký hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm uy tín, đủ thẩm quyền, hưởng ứng phong trào thi đua “An toàn thực phẩm” ngành GD&ĐT.
- Phối hợp giao nhận thực phẩm đúng quy định.
- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh nhà bếp, vệ sinh dụng cụ chế biến.
- Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định.

3.4/ Công tác tuyên truyền

- Xây dựng góc tuyên truyền y tế, bài tuyên truyền và các tài liệu liên quan đến công tác y tế tại các nhóm lớp và phòng y tế.
- Có kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, tập huấn dưới các hình thức như lồng ghép vào các buổi họp hội đồng, trò chuyện... Sử dụng bài tuyên truyền, đĩa truyền thông, tranh ảnh
- Phối hợp với y tế địa phương tổ chức lớp tập huấn về công tác y tế học đường, cung cấp kiến thức cơ bản về chăm sóc sức khỏe ban đầu cho giáo viên các lớp.

3.5/ Công tác khác

- Phối hợp với các đơn vị, tổ chức, đoàn thể trong trường mầm non, các cơ sở y tế, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác, xây dựng môi trường sáng - xanh - sạch - đẹp, an toàn.

- Thực hiện sự chỉ đạo của ngành y tế địa phương về chuyên môn nghiệp vụ

- Sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả công tác y tế trường học theo quy định.

IV. LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra vệ sinh môi trường, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. - Lên kế hoạch trang bị tủ thuốc y tế, chuẩn bị tài liệu, hồ sơ sổ sách, các biểu mẫu để phục vụ cho công tác y tế học đường. - Chỉ đạo GV các lớp tổng vệ sinh, lau chùi, sắp xếp đồ dùng đồ chơi trong lớp gọn gàng ngăn nắp theo các góc hoạt động. - Mua sắm, trang bị đồ dùng phục vụ cho công tác vệ sinh của các nhóm lớp. - Cải tạo, tu bổ chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh trong trường. - Xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học trong năm học. - Phối hợp với giáo viên tổ chức cân, đo, chắm biểu đồ cho trẻ lần 1. - Tổ chức họp đồng thực phẩm với các nhà cung ứng theo quy định của cấp trên.
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết trong toàn trường và dịch chân, tay, miệng. - Phối hợp giám sát thực phẩm và lưu mẫu thức ăn đảm bảo VSATTP. - Chỉ đạo các lớp thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh phòng học bằng Cloramin B theo định kỳ. - Phối hợp với giáo viên hướng dẫn trẻ thực hiện các thao tác vệ sinh cá nhân như rửa tay, lau mặt đúng quy cách, VS môi trường và vệ sinh ATTP trong nhà trường. - Phối hợp với giáo viên và phụ huynh theo dõi trẻ ốm và phát hiện sớm những trẻ mắc bệnh để có biện pháp phòng ngừa. - Phối hợp với trạm y tế thị trấn tuyên truyền và động viên phụ huynh tiêm đủ các loại vacxin phòng tránh các bệnh cho trẻ.

Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với bộ phận để kiểm tra toàn diện VSATTP, CSSK cho học sinh. - Tiếp tục triển khai tới GV,NV thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác mùa đông. - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Tiếp tục cân đo theo dõi sức khỏe cho các cháu ở thể SDD. - Tăng cường chỉ đạo công tác VSCN cho trẻ, VS đồ dùng đồ chơi, trồng cây xanh, cây cảnh trong khu vực sân trường để lấy thành tích kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục công tác phòng, chống các bệnh mùa đông và các dịch bệnh khác - Phối hợp với giáo viên tổ chức cân đo, chắm biểu đồ cho trẻ toàn trường lần 2. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP của nhà bếp và các nhóm lớp. - Chỉ đạo 100% các nhóm lớp XD kế hoạch tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học. - Tổ chức tập huấn cho 100% GV,NV trong toàn trường về công tác sơ cấp cứu ban đầu cho các cháu toàn trường.
Tháng 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các kỹ năng VSCN của trẻ tại các nhóm lớp. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên theo dõi và cân đo cho những trẻ thuộc diện SDD và thấp còi. - Tổng vệ sinh môi trường sạch sẽ để tránh các dịch bệnh lây lan xảy ra trong nhà trường. - Sơ kết việc triển khai công tác y tế trong HK I. - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày. -Tổ chức cân đo cho trẻ lần 2
Tháng 2	<ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh trường, lớp và phòng y tế chuẩn bị nghỉ tết. - Kiểm tra vệ sinh môi trường, đồ dùng của học sinh sau nghỉ Tết. - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Kiểm kê các đồ dùng y tế để đề xuất bổ sung. - Giám sát bếp ăn về thực phẩm để đảm bảo VSATTP sau nghỉ tết.
	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất trang bị bổ sung thêm dụng cụ y tế và các loại thuốc

Tháng 3	<p>thông thường để sơ cứu kịp thời cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo và theo dõi cân đo và chắm biểu đồ cho trẻ ở thẻ SDD trong toàn trường để có biện pháp khắc phục. - Thực hiện tháng an toàn giao thông, vệ sinh thức phẩm, không để xảy ra trường hợp ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. - Phối hợp với bộ phận BT KT toàn diện lần 3. - KT việc lưu mẫu lưu mẫu thức ăn hàng ngày.
Tháng 4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra môi trường "<i>Sáng - Xanh-Sạch-Đẹp và an toàn</i>". - Phối hợp với giáo viên, nhân viên chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong mùa hè - Kiểm tra lưu nghiệm thức ăn hàng ngày. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện tháng an toàn giao thông, ATTP. - Kiểm tra công tác phòng tránh các dịch bệnh truyền nhiễm và lây lan trong toàn trường, thường xuyên làm vệ sinh các đồ dùng, dụng cụ phục vụ cho công tác nấu ăn, VS nhà bếp, VSMT, VSATTP, nhà bếp, nhà kho...khi thời tiết đang chuyển giao mùa.
Tháng 5	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với giáo viên tổ chức cân đo, chắm biểu đồ cho trẻ toàn trường lần 3. - Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh. - Kiểm tra việc lưu nghiệm thức ăn hàng ngày. - Tổng kết công tác y tế năm học 2023-2024 - Kiểm kê toàn bộ đồ dùng y tế cuối năm học. - Kiểm tra đột xuất công tác VSMT và VSCN cho trẻ tại các nhóm lớp... - Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị tổng kết năm học 2023-2024 - Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo hoạt động y tế trường học.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ BAN**

Lê Thị Hồng Diệp

Đoàn Thị Diệu Ánh

Số: /QĐ-MNAS

Đặng Xá, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác Y tế trường học Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ANH SAO

Căn cứ vào Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của liên tịch Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Công văn số 225/GD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 207/GD&ĐT ngày 05/9/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-MNAS ngày 06/9/2023 của Trường mầm non Ánh Sao Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn Cứ vào tình hình thực tế đội ngũ của nhà trường năm học 2023-2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động Y tế trường học của trường mầm non Ánh Sao gồm các đồng chí có tên sau:

1	Bà Lê Thị Hồng Điệp	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Đoàn Thị Diệu Ánh	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Ông Nguyễn Xuân Phùng	Trưởng trạm y tế	Phó ban
4	Bà Nguyễn Thị Thuỳ Hương	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
5	Bà Đinh Thị Hồng Nhung	NV văn phòng	Thành viên
6	Bà Doãn Thị Thắm	TTCM	Thành viên
7	Bà Lưu Phương Linh	Kế toán	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Yến	TTCM	Thành viên
9	Bà Nguyễn Thị Tâm	Trưởng ban ĐDCMHS	Thành viên

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường dựa trên kế hoạch của phòng GD&ĐT và thực hiện theo sự phân công của trưởng ban chỉ đạo.

Nhiệm vụ của các thành viên do trưởng ban phân công.

Điều 3. Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hồng Điệp

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác Y tế trường học
Năm học 2023-2024

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ - MNAS ngày tháng năm 2023
của Hiệu trưởng trường Mầm non Ánh Sao)*

1. Đ/c Lê Thị Hồng Diệp - Hiệu trưởng - Trưởng Ban

- Quản lý, chỉ đạo chung công tác Y tế của đơn vị.
- Duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo.

2. Đ/c Đoàn Thị Diệu Ánh - Phó Hiệu Trưởng - Phó ban thường trực

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác y tế trường học.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm....
- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến hoạt động y tế và đề xuất biện pháp thực hiện, phân công giáo viên, nhân viên phối hợp theo dõi sức khỏe cho trẻ thông qua việc cân, đo, chắm biểu đồ, theo dõi trẻ nghỉ ốm...
- Tham mưu cùng phòng y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về chăm sóc sức khỏe....
- Phối hợp rà soát, kiểm tra hồ sơ công tác YTTH, đánh giá kết quả thực hiện tại các bộ phận.

- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền .

3. Đ/c Nguyễn Xuân Phùng - Trưởng trạm Y tế xã - Phó ban

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
- Có trách nhiệm tư vấn và giám sát công tác YTTH trong nhà trường.
- Theo dõi và phân công cán bộ Y tế thị trấn tiến hành khám sức khỏe cho học sinh, CB,GV,NV nhà trường và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.

4. Đ/c Nguyễn Thị Thuỳ Hương - Phó hiệu trưởng – Thành viên

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các lớp làm tốt công tác vệ sinh trường học, phòng tránh các dịch bệnh trong nhà trường .
- Tham mưu cùng phòng y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về chăm sóc sức khỏe....
- Phối hợp với các thành viên xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công

5. Đ/c Đinh Thị Hồng Nhung - Nhân viên văn phòng - Thành viên

- Quản lý tủ thuốc nhà trường.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị Y tế nhà trường;
- Cập nhật thông tin, báo cáo kết quả thực hiện công tác YTTH trong nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

6. Đ/c Lưu Phương Linh - Kế toán - Thành viên

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị Y tế nhà trường;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Đ/c Doãn Thị Thắm - Thành viên

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các lớp khối mẫu giáo lớn làm tốt công tác vệ sinh trường học, phòng tránh các dịch bệnh trong nhà trường .
- Phối hợp với các thành viên xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Đ/c Nguyễn Thị Yến - Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng - Thành viên

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các đ/c nhân viên làm tốt công tác vệ sinh trường học.
- Phối hợp xây dựng thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh.
- Kiểm tra, giám sát việc giao nhận thực phẩm và lưu nghiệm thực phẩm hàng ngày.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo xây dựng bếp ăn tập thể đảm bảo vệ sinh ATTP.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

9. Bà Nguyễn Thị Tâm - Hội trưởng hội PHHS - Thành viên

- Có trách nhiệm giám sát công tác YTHĐ trong nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.